

Số: 136/KH-MN2010

Quận 1, ngày 13 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2023 tại trường mầm non 20/10.

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2023 của ủy ban nhân dân Quận 1 về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 trong năm 2023;

Trường mầm non 20/10 xây dựng và triển khai Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục phát huy những mặt đạt được và khắc phục các hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của trường mầm non 20/10.

Chủ động xác định và dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của trường mầm non 20/10 năm 2023 dựa trên các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần đã được phê duyệt theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

CBQL đơn vị triển khai, thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc các lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính;

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của CB-GV-CNV và cha mẹ học sinh đối với công tác cải cách hành chính của trường mầm non 20/10.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra theo Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Quận 1 năm 2023. Phát huy tính năng động, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành công tác hiện đại hóa hành chính, phấn đấu hoàn thành lộ trình chuyển đổi số của Quận 1. Đẩy mạnh các giải pháp triển khai, thực hiện hiệu quả các công trình thi đua cải cách hành chính gắn với thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố Hồ Chí Minh: “Nâng cao hiệu quả hoạt

động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”.

2. Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp về tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao; tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp trong thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; thay đổi thói quen của người dân trong cách tiếp cận và thực hiện dịch vụ hành chính công từ trực tiếp sang trực tuyến.

Đẩy mạnh, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của trường Mầm non 20/10 về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến của Quận 1 để cha mẹ học sinh cùng biết, trải nghiệm và tham gia công tác CCHC với Quận 1.

3. Khẩn trương rà soát, chủ động sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền.

Hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của đơn vị trực thuộc; cơ quan chuyên môn thuộc quận theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành.

Chủ động rà soát, đảm bảo tiêu chí, điều kiện thành lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và quy hoạch mạng lưới đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và mục tiêu phát triển của ngành và địa phương. Rà soát, nghiên cứu theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ;

Rà soát, sắp xếp biên chế, số lượng người làm việc tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện Kế hoạch số 1482/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Thành phố.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị đặc biệt là kiểm tra đột xuất tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức.

5. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC); số hóa dữ liệu; công khai, minh bạch trong xử lý TTHC; khẩn trương rà soát, có kế hoạch, lộ trình cụ thể để không có các nội dung bị tồn đọng, trễ hạn và báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét,

chỉ đạo. Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính;

6. Đảm bảo tiến độ thực hiện chỉ đạo của Thành phố đối với các nhiệm vụ được phân công, trong đó đặc biệt lưu ý đối với nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khiếu nại; chủ động xây dựng và thực hiện các giải pháp khắc phục hạn chế.

7. Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục triệt để, tập trung xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân; không để xảy ra tình trạng tồn đọng và trễ hạn kéo dài trong mỗi quý.

8. Triển khai quyết liệt các biện pháp chấn chỉnh, làm rõ vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức ít tham gia sử dụng thư điện tử Thành phố tại đơn vị; triển khai thực hiện việc đánh giá mức độ hoàn thành công việc hàng quý của từng cá nhân và Thủ trưởng đơn vị đối với tiêu chí 100% cán bộ, viên chức tại đơn vị phải tham gia sử dụng thư điện tử Thành phố trong năm 2023.

9. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa đơn vị và Ủy ban nhân dân phường đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ; xử lý trách nhiệm người đứng đầu của cán bộ, viên chức có liên quan đến việc chậm trễ, thiếu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát.

10. Thường xuyên tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa chính quyền với cha mẹ học sinh nhằm trực tiếp lắng nghe và nghiên cứu tiếp thu đề kịp thời sửa đổi, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời, có cơ chế khuyến khích cha mẹ học sinh chủ động đóng góp, hiến kế giải pháp cải cách hành chính.

11. Tạo môi trường thông thoáng, cởi mở, thân thiện để khuyến khích cha mẹ học sinh chủ động tham gia đóng góp ý kiến vào các vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách tại địa phương. Bên cạnh đó, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chấp hành công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, để phát huy tốt vai trò đại diện của công đoàn viên.

12. Phát động phong trào thi đua, tìm kiếm các mô hình, giải pháp đột phá, sáng tạo, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung nhằm có giải pháp khắc phục tình trạng giải quyết công việc tồn đọng kéo dài do vướng mắc về quy định pháp lý, pháp luật chưa có quy định hoặc có quy định nhưng còn chồng chéo, không còn phù hợp; xem xét đề xuất, xử lý đối với cán bộ, viên chức không dám làm, không dám đề xuất.

13. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; tập trung khắc phục những hạn chế về công tác quản lý tài chính kế toán do Kiểm toán nhà nước kiến nghị; tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và

Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính.

14. Rà soát và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

15. Về khảo sát sự hài lòng của người dân (SIPAS) và điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.

CB-GV-NV có trách nhiệm chủ động đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt về ý nghĩa, tính chất quan trọng của việc điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố và Quận 1; phân công viên chức phối hợp với Phòng Nội vụ để hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện khảo sát của đơn vị nhằm đảm bảo tiến độ Sở Nội vụ đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện một cách hiệu quả, thiết thực và báo cáo ủy ban nhân dân quận tiến độ khắc phục theo báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế Chỉ số cải cách hành chính tại đơn vị và thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả gắn với mục tiêu nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Phân công cán bộ, công chức tham mưu thực hiện công tác đôn đốc CB-GV-NV tại đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện nội dung trong kế hoạch nêu trên của đơn vị khi có yêu cầu về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ); gửi về ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15 tháng 6 năm 2023**

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2023 của Trường Mầm non 20/10. Đề nghị CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện theo các nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian của Kế hoạch. *(Đính kèm Phụ lục phân công nhiệm vụ).*

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diễm Kim

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG MẦM NON 20/10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ trọng tâm thực hiện kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index)
và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước
trên địa bàn Quận 1 năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 136/KH-MN2010 ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Trường Mầm non 20/10)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
I Lĩnh vực chỉ đạo, điều hành					
1	Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo, Clip tuyên truyền	Tháng 6
2	Tăng cường kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Quý II, Quý III
3	Tham mưu tổng hợp báo cáo dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2023.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này	Báo cáo	Tháng 9
4	Tham mưu triển khai các tiêu chí sửa đổi, bổ	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	sung Đề án xác định Chi số cải cách hành chính số, ngành, quận, huyện, thành phố Thủ Đức.		thực hiện nội dung này		
5	Tăng cường các hoạt động xúc tiến đầu tư; rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần hỗ trợ các hoạt động đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp, nhất là doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
6	Tổ chức các cuộc hội nghị/tọa đàm với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp để trao đổi, đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư về các chính sách, quy định tổ chức, cá nhân quan tâm, phản ánh về những khó khăn, bất cập trong thực tiễn, tập trung các nội dung: hoạt động kinh doanh; quản lý, kiểm tra chuyển ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; quản lý hành chính và đăng ký đất đai. Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố, ít nhất 01 lần/quý.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
7	Thông kê tình hình, kết quả việc thực hiện	Văn phòng	Trường Mầm non 20/10 không	Báo cáo	Khi cấp trên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện trong năm 2023
	kế hoạch, kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố giao để kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị; báo cáo UBND quận	UBND	thực hiện nội dung này		yêu cầu
II Lĩnh vực cải cách thể chế					
1	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 theo Kế hoạch số 5043/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của UBND Thành phố.	Phòng Tư pháp	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
2	Phối hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố để kịp thời phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với những quy định của pháp luật để đảm bảo tính khả thi khi triển khai vào thực tế.	Phòng Tư pháp	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
III Lĩnh vực cải cách TTHC					
1	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm	Văn phòng	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch,	Quý II,

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	người đứng đầu trong giải quyết TTHC	UBND		báo cáo	Quý III
2	Tham mưu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị đối với những vấn đề liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 1	Văn phòng UBND	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
3	Rà soát việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết trong một ngày làm việc theo Quyết định số 4136/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố và đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung (nếu có)	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
4	Tham mưu giải quyết, tháo gỡ các khó khăn trong việc thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Văn phòng UBND quận, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
5	Triển khai hệ thống hoàn thiện, nâng cấp phần hệ theo dõi nhiệm vụ của Thành phố với quận	Văn phòng UBND	Trường Mầm non 20/10	Thực hiện kết nối phần	Khi cấp trên yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	đề kết nối, tích hợp, chia sẻ với Hệ thống thông tin theo dõi nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ			mềm cơ sở dữ liệu	
IV Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy					
1	Triển khai thực hiện sơ kết 01 năm thực hiện Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Quy chế phối hợp giữa các Sở, ngành thuộc UBND Thành phố, UBND thành phố Thủ Đức, UBND quận, huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 11
2	Tham mưu UBND quận theo dõi, rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
3	Thẩm định, trình UBND quận quyết định tính gian biên chế, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
4	Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại các cơ quan, đơn vị.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Quý III
5	Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND quận kiến nghị Thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 4712/QĐ-UBND và Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của UBND Thành phố về ủy quyền cho các Sở, ngành, UBND các quận, huyện, Thủ trưởng các Sở, ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố. Tham mưu Đề án phân cấp cho UBND thành phố Thủ Đức, ủy quyền cho UBND thành phố Thủ Đức, Chủ tịch UBND thành phố Thủ Đức.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không	Kế hoạch, báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
6	Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không	Góp ý dự	Khi cấp trên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	đựng Đề án sắp nhập Trung tâm Văn hóa Quận 1 và Trung tâm Thể dục thể thao Quận 1 trong năm 2023		thực hiện nội dung này	thảo	yêu cầu
V	Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ				
1	Tham mưu cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức Thành phố quản lý; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo quy định.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Khi cấp trên yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện trong năm 2023
3	Tham mưu UBND quận triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2023.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này	Báo cáo	Tháng 6
4	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án về chính sách, giải pháp tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị của Thành phố.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Trong năm
5	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố ngang tầm nhiệm vụ.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Trong năm
6	Kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Thường xuyên trong năm
VI	Lĩnh vực cải cách tài chính công				
1	Báo cáo tổng thể tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư công 2023 hàng tháng của	Phòng Tài chính – Kế	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Định kỳ trước ngày 08 hàng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	Quận 1	hoạch			tháng
2	Tham mưu triển khai Kế hoạch đầu tư công năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Trong năm
3	Tham mưu Kế hoạch triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI, DDCI của Quận 1 năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
4	Theo dõi, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập điều hành chi ngân sách theo dự toán được giao; đảm bảo chi ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để dành nguồn kinh phí tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Quý II
5	Triển khai, đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
6	Đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số	Phòng Tài chính – Kế	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này	Báo cáo	Thực hiện khi cấp trên yêu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về việc đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	hoạch			cầu
7	Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Quý II
8	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch về sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP trên địa bàn thành phố năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
9	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
VII	Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non 20/10	Tuyên truyền đến đội ngũ CB-GV-CNV	Năm 2023
2	Hướng dẫn giải pháp kỹ thuật thực hiện việc	Văn phòng	Trường Mầm non 20/10 không		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	UBND, Trung tâm CNTT	thực hiện nội dung này		
3	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin 1022	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT, Phòng Quản lý đô thị	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
4	Thường xuyên rà soát hàng tháng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và 10 phường, đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của Thành phố	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Trường Mầm non 20/10	Báo cáo	Năm 2023
VIII Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1					
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch về tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp khắc phục khó khăn do bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID - 19 năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trường Mầm non 20/10	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 5
2	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai	Phòng Tài	Trường Mầm non 20/10 không		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2023
	thực hiện Nghị quyết về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ của Thành phố	chính – Kế hoạch	thực hiện nội dung này		
IX	Nâng cao hiệu quả việc triển khai khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS) và Điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý				
1	Khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS): Phối hợp Bưu điện Thành phố triển khai, hướng dẫn đối với các đơn vị được khảo sát.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		
2	Điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý: Tổ chức triển khai, hướng dẫn đối với toàn bộ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý được khảo sát.	Phòng Nội vụ	Trường Mầm non 20/10 không thực hiện nội dung này		

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diễm Kim